**Gesuch um Strassenaufbruchbewilligung**

Für Grabarbeiten in Gemeindestrassen und im öffentlichen Grund

|  |
| --- |
| 1. **Angaben Gesuchsteller**
 |
| Bauherrschaft | Bauleitung |
| Kontaktperson: |       | Kontaktperson: |       |
| Adresse: |       | Adresse: |       |
| PLZ Ort: |       | PLZ Ort: |       |
| Telefon: |       | Telefon: |       |
| E-Mail: |       | E-Mail: |       |
|  |
| Tiefbauunternehmung | Belagsunternehmung |
| Kontaktperson: |       | Kontaktperson: |       |
| Telefon: |       | Telefon: |       |
| E-Mail: |       | E-Mail: |       |
| 1. **Ausführungsort**
 |
| Adresse: |       | Fläche ca.: |       m2 |
| Aufbruch auf Fahrbahn | Ja [ ]  Nein [ ]  | Absperrung Fahrbahn | Ja [ ]  Nein [ ]  |
| Aufbruch auf Trottoir | Ja [ ]  Nein [ ]  | Absperrung Trottoir | Ja [ ]  Nein [ ]  |
| Stahlblechabdeckung | Ja [ ]  Nein [ ]  |  |  |
| 1. **Bauobjekt** (Zutreffendes ankreuzen)
 |
| [ ]  Wasserleitung | [ ]  Kanalisationsleitung | [ ]  Unterstossung |
| [ ]  Reparatur | [ ]  Kabelzug | [ ]        |
| 1. **Termine**
 |
| Baubeginn: |       | Bauende: |       |
| 1. **Gesuchsunterlagen**
 |
| [ ]  Situationsplan 1:500 | [ ]        |
| 1. **Sicherungsmassnahmen**
 |
| Die unterzeichnende Bauherrschaft hat von den Sicherungsmassnahmen (Normenblatt SN 640 886) Kenntnis genommen. Sie erklärt sich bereit, jegliche Haftung für Folgen und Schäden gegenüber der Gemeinde und Drittpersonen zu übernehmen. Die Strasse ist sauber zu halten. Die Signalisation ist mit dem zuständigen Gemeinderat Ressort Finanzen und Bau abzusprechen (Telefon 041 984 11 11). |
|  |
| Ort / Datum: |       | Unterschrift Bauherrschaft: |       |
| **Strassenaufbruchbewilligung** (wird von der Gemeinde ausgefüllt) |
| [ ]  Das Gesuch wird bewilligt | [ ]  Das Gesuch wird nicht bewilligt |
|  | Begründung:       |
| **Auflagen und Bedingungen** |
| 1. Privat betroffene Grundstückeigentümer sind durch die Bauherrschaft informiert worden.
2. Die Bauherrschaft hat sich vor Baubeginn über die Leitungsprojekte und über die vorhandenen Werkleitungen zu erkundigen.
3. Die Instandstellungsarbeiten sind umgehend durch eine fachlich ausgewiesene Strassenbauunternehmung auszuführen. [Richtlinie 731.202 “Belagsinstandstellung bei Gräben“](https://vif.lu.ch/-/media/VIF/Dokumente/Download/Fachordner/Strassen/731202_Belagsinstandstellung_bei_Aufgrabungen.pdf?la=de-CH). Der Belagsaufbau hat gemäss [Richtlinie 731.201 "Standardaufbauten Beläge“](https://vif.lu.ch/-/media/VIF/Dokumente/Download/Fachordner/Strassen/731_201_Standardaufbauten_Belaege.pdf?la=de-CH) zu erfolgen.
4. Gehweg, Rad-/Gehweg: Der Deckbelag ist auf die ganze Breite des Gehweges resp. Rad-/Gehweges und auf eine Länge von mindestens 1.40 m zu ersetzen.
5. Nach Abschluss aller Arbeiten ist die Gemeinde zu informieren. Die Schlusskontrolle wird durch den Strassenmeister vorgenommen.
6. Die Garantiefrist (Rügefrist) beginnt mit dem Tag der Abnahme zu laufen und beträgt zwei Jahre. Die Mängelrechte nach Ablauf der Garantiefrist verjähren ab Datum der Schlussprüfung gemäss SIA 118 nach fünf Jahren.
 |
|  |
| Wauwil,       |
|  |
| **Ressortleiter Finanzen und Bau** |
|  |
| Daniel Keusch Kopie geht an: Strassenmeister |